



LE TERRITOIRE D'ÉNERGIE ISÈRE (TE38) RECRUTE

ADJOINT AU CHEF DE SERVICE - REFERENT TECHNIQUE DPE « ETUDES ET TRAVAUX »

DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS (Technicien, Technicien principal 2° et 1° classe)

CONTEXTE

Territoire d'Énergie Isère, regroupe 95 % du territoire isérois. Il propose une expertise technique, juridique, des services et des aides financières à ses membres : communes, intercommunalités, Département, Grenoble Alpes Métropole. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, le syndicat propose des travaux sur les réseaux secs (renforcement, sécurisation, extension et dissimulation), sur l'éclairage public, des actions de maîtrise de l'énergie, la réalisation de SIG, le déploiement des bornes de charge pour véhicules électriques, des conseils et préconisations en matière urbanistique et des achats groupés d'énergie.

Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une quarantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du responsable Etudes et Travaux :

- Seconde le chef de service « Etudes & Travaux » au sein d'une équipe de 16 agents.
- Coordonne au quotidien l'activité de l'équipe en matière de distribution publique d'électricité (DPE).
- Participe au pilotage de l'ensemble des tâches administratives, techniques, managériales et financières concourant au bon fonctionnement du service.
- Force de proposition concernant les évolutions attendues au sein du service en réponse aux politiques et orientations de la collectivité

TÂCHES PRINCIPALES

EN TANT QU'ADJOINT

- Participation à la déclinaison des orientations stratégiques en objectifs opérationnels.
- Assiste au pilotage quotidien l'activité du service et résoudre les problèmes technique complexes en accompagnant les chargé d'affaires en matière de DPE
- Encadrement et animations de l'équipe (DPE) en lien avec le chef de service.
- Optimisation de l'organisation du travail (performance et qualité) en élaborant des procédures techniques de suivi d'affaires et veiller à leur application

- Développe des éléments de gestion (ex : tableaux de suivi de l'activité des chargés d'affaires)
- Recensement dysfonctionnements avec les partenaires (entreprises, BE, Enedis, Orange, Dpt38...), et propositions actions correctives dans le respect des contrats et conventions.
- Contrôle aléatoire (trimestriel) d'opérations,
- Participation à la préparation et au suivi des budgets du service et participation au pilotage des enveloppes financières (FACE, Enedis...)
- Participation à l'élaboration et au suivi des marchés publics du service.
- Assure l'intérim du chef de service,
- Maintien, développe et harmonise les compétences techniques de l'équipe et veille réglementaire et documentaire

EN TANT QUE CHARGÉ D'AFFAIRES :

- Représentation du service sur le terrain en relation avec les différents acteurs
- Recensement et chiffrage des besoins des communes sur le secteur couvert
- Planification des affaires sur le secteur couvert
- Élaboration des dossiers techniques et financiers préalables aux décisions des communes
- Validation et suivi technique, financier, réglementaire des dossiers
- Participation discrétionnaire aux réunions de suivi des chantiers
- Conseil aux communes
- En qualité de maître d'ouvrage, accompagnement des maîtres d'œuvre en phase conception et suivi de chantier
- Vérification des chiffrages MOe et décomptes des entreprises et des propositions de paiement afférentes
- Suivi du financement de chaque affaire et établissement des éléments relatifs aux inventaires physique et financier (recensement FACE, inventaires TE38), Etablissement et suivi des conventions financières orange et THD

MISSION SECONDAIRE :

- Intérim en cas de mobilité d'un agent de l'unité réseau
- Tutorat renforcé en cas de besoin
- En lien avec les activités principales
- Assurer l'accompagnement des nouveaux arrivants

CONTRAINTES DU POSTE :

Disponibilité, participation ponctuelle à des réunions le soir et éventuellement le week-end.

Assister aux réunions du comité syndical et comités territoriaux ainsi qu'à diverses manifestations.

FORMATION, COMPETENCES & QUALITES

Titulaire d'un bac +2, bac +3 en génie électrique, génie civil

Titulaire du permis B

Compétences - Savoir faire

Management

Connaissance approfondie du domaine technique et réglementaire de la distribution publique d'électricité

Connaissance des réseaux secs (THD - télécom - éclairage public)

Connaissance du fonctionnement des collectivités et des marchés publics

Qualité rédactionnelle

Autonomie dans la gestion de dossiers

Élaboration de tableaux de bord

Capacités de communication

Reporting

Maîtrise de l'environnement Windows : Word et Excel

Connaissance des logiciels CAO - DAO - SIG

Messagerie électronique Outlook

Qualités - Savoir-être

Capacité à fédérer autour d'objectifs communs

Sens des responsabilités - Esprit d'initiative - Polyvalence - Rigueur - Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles et dynamisme - Disponibilité - Mobilité

DELAIS

Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail ou par courrier avant le 15 avril à :

Renseignements : 04 76 03 19 20

Leila ABDELLI - Responsable du service Etudes et Travaux

Lieu de travail : 27, rue Pierre Sépard - 38000 GRENOBLE