



## LE TERRITOIRE D'ÉNERGIE ISÈRE (TE38) RECRUTE

**ADJOINT AU CHEF DE SERVICE - REFERENT TECHNIQUE EP « ETUDES ET TRAVAUX »**

**DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES TECHNICIENS (Technicien, Technicien principal 2° et 1° classe)**

### CONTEXTE

Territoire d'Énergie Isère, regroupe 95 % du territoire isérois. Il propose une expertise technique, juridique, des services et des aides financières à ses membres : communes, intercommunalités, Département, Grenoble Alpes Métropole. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, le syndicat propose des travaux sur les réseaux secs (renforcement, sécurisation, extension et dissimulation), sur l'éclairage public, des actions de maîtrise de l'énergie, la réalisation de SIG, le déploiement des bornes de charge pour véhicules électriques, des conseils et préconisations en matière urbanistique et des achats groupés d'énergie.

Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une quarantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

### MISSIONS PRINCIPALES

- Seconde le chef de service « Etudes & Travaux » au sein d'une équipe de 16 agents.
- Coordonne au quotidien l'activité de l'équipe en matière d'éclairage public.
- Participe au pilotage de l'ensemble des tâches administratives, techniques, managériales et financières concourant au bon fonctionnement du service.
- Force de proposition concernant les évolutions attendues au sein du service en réponse aux politiques et orientations de la collectivité.

### TÂCHES PRINCIPALES

#### EN TANT QU'ADJOINT

- Participation à la déclinaison des orientations stratégiques en objectifs opérationnels.
- Assiste au pilotage quotidien l'activité du service et résoudre les problèmes technique complexes en accompagnant les chargé d'affaires en matière d'éclairage public (EP).
- Encadrement et animations de l'équipe (Maintenance EP) en lien avec le chef de service.
- Optimisation de l'organisation du travail (performance et qualité) en élaborant des procédures techniques de suivi d'affaires et veiller à leur application

- Développe des éléments de gestion (ex : tableaux de suivi de l'activité des techniciens maintenance EP, suivi des transferts EP, conventions)
- Recensement dysfonctionnements avec les partenaires (collectivités, entreprises, BE...), et propositions actions correctives dans le respect des contrats et conventions
- Contrôle aléatoire (trimestriel) d'opérations,
- Participation à la préparation et au suivi des budgets du service et participation au pilotage des enveloppes financières (investissements EP, entretiens...)
- Participation à la mise à jour des documents de communication (ex : rapport d'activité, guide des aides)
- Participation à l'élaboration et au suivi des marchés publics du service.
- Assure l'intérim du chef de service,
- Maintien, développe et harmonise les compétences techniques de l'équipe et veille réglementaire et documentaire

#### *EN TANT QUE RÉFÉRENT EP / MAINTENANCE :*

- Représentation du service et conseil sur le terrain en relation avec les différents acteurs en matière de gestion du patrimoine EP (extinction, optimisation des consommations, télésurveillance, télégestion,...)
- Suivi des pannes sur la GMAO (recensement, chiffrage...) des besoins des communes sur le secteur couvert
- Suivi et vérification des travaux d'entretien et de maintenance EP (contrôle ponctuel sur site des BE et entreprises)
- Validation et suivi technique, financier, réglementaire des dossiers
- Accompagnement des chargés d'affaires en phase conception et suivi de chantier (si besoin)
- Participation, préparation, gestion et suivi des marchés maintenance et diagnostic EP

#### **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Intérim en cas de mobilité d'un agent de l'unité maintenance
- Tutorat renforcé en cas de besoin
- En lien avec les activités principales
- Assurer l'accompagnement des nouveaux arrivants

#### **CONTRAINTES DU POSTE :**

Disponibilité, participation ponctuelle à des réunions le soir et éventuellement le week-end.

Assister aux réunions du comité syndical et comités territoriaux ainsi qu'à diverses manifestations.

## FORMATION, COMPETENCES & QUALITES

Titulaire d'un bac +2, bac +3 en génie électrique, génie civil

Titulaire du permis B

### Compétences - Savoir faire

Management

Connaissance approfondie du domaine technique et réglementaire de l'EP

Connaissance des réseaux secs (THD - télécom - éclairage public)

Connaissance du fonctionnement des collectivités et des marchés publics

Qualité rédactionnelle

Autonomie dans la gestion de dossiers

Élaboration de tableaux de bord

Capacités de communication

Reporting

Maîtrise de l'environnement Windows : Word et Excel

Connaissance des logiciels CAO - DAO - SIG

Messagerie électronique Outlook

### Qualités - Savoir-être

Capacité à fédérer autour d'objectifs communs

Sens des responsabilités - Esprit d'initiative - Polyvalence - Rigueur - Goût du travail en équipe - Qualités relationnelles et dynamisme - Disponibilité - Mobilité

## DELAIS

**Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail ou par courrier avant le 15 avril à :**

Renseignements : 04 76 03 19 20

Leila ABDELLI - Responsable du service Etudes et Travaux

**Lieu de travail : 27, rue Pierre Sémard - 38000 GRENOBLE**