



TERRITOIRE D'ÉNERGIE ISÈRE (TE38) RECRUTE

ASSISTANT(E) COMPTABLE EN REMPLACEMENT - CDD 5 MOIS

DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS (Adjoint, Adjoint principal 2° et 1° classe)

CONTEXTE

Territoire d'Énergie Isère, regroupe 95 % du territoire isérois. Il propose une expertise technique, juridique, des services et des aides financières à ses membres : communes, intercommunalités, Département, Grenoble Alpes Métropole. Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, le syndicat propose des travaux sur les réseaux secs (renforcement, sécurisation, extension et dissimulation), sur l'éclairage public, des actions de maîtrise de l'énergie, la réalisation de SIG, le déploiement des bornes de charge pour véhicules électriques, des conseils et préconisations en matière urbanistique et des achats groupés d'énergie.

Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une quarantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du responsable Finances :

- Assurer le suivi et l'exécution administratifs et comptables du syndicat dans les domaines ci-après :
 - Marchés de maintenance et de travaux d'éclairage public (lots pairs)
 - Marché de mise en lumière architecturale
 - Subventions de travaux sous maîtrise d'ouvrage communale
 - Divers services aux adhérents (contributions SIG, CEP, COE)
 - Gestion de l'actif de TE38 (enregistrement et numérotation du mobilier et matériel)
- Aider à la préparation budgétaire

TÂCHES PRINCIPALES

- Contrôle des pièces comptables avant engagement
- Engagement des dépenses et des recettes selon leur nature comptable
- Gestion des actes de sous-traitance et avenants aux marchés
- Contrôle des pièces justificatives à l'appui des paiements
- Édition des mandats, titres et bordereaux dématérialisés
- Contrôle et suivi de la gestion des recettes : appels des contributions :
 - des collectivités adhérentes pour le service Études et Travaux (par le logiciel SYNELEC), et pour le service Transition énergétique.
 - des concessionnaires et fournisseurs (redevances et TCCFE) et des assurances (suite sinistre)

- Travail en transversalité avec les autres services du syndicat ainsi que la Paierie Départementale

MISSION SECONDAIRE :

Assister aux réunions du comité syndical ou à diverses manifestations (congrès)

FORMATION, COMPÉTENCES & QUALITÉS

Compétences requises

Connaissance des finances publiques et plus particulièrement la nomenclature comptable M14
Connaissances des principes budgétaires
Connaissance du fonctionnement des collectivités et des marchés publics

Savoir-faire

Maîtrise de l'environnement Windows : Word, Excel et éventuellement PowerPoint
Connaissance des logiciels Berger Levrault
Messagerie électronique Outlook
Internet

Savoir-être

Goût des chiffres et de leur analyse
Sens du travail en équipe
Partage de l'information
Rigueur et sens de l'organisation
Autonomie
Polyvalence
Ouverture d'esprit et esprit d'initiative

RÉMUNÉRATION

- Rémunération et indemnité sur la base statutaire,
- Régime indemnitaire
- Chèque-Déjeuner

Poste à plein temps (35H)

DÉLAIS

Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail ou par courrier à Sandrine JEAN - Responsable RH - sjean@te38.fr avant le 15 février 2021

Christelle BARTS - Responsable du service Finances

Renseignements : 04 76 03 19 20

Poste à pourvoir au plus tôt

Lieu de travail : 27, rue Pierre Sémard - 38000 GRENOBLE