



## TERRITOIRE D'ÉNERGIE ISÈRE (TE38) RECRUTE

### CHARGE(E) DE MISSION JURISTE DROIT PUBLIC

#### *DANS LE CADRE D'UN REMPLACEMENT*

## CONTEXTE

Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, TE38 (Territoire d'Énergie Isère) est un établissement public agissant dans le domaine de l'énergie. Il regroupe l'ensemble des collectivités iséroises (communes, intercommunalités dont Grenoble Alpes Métropole et le Département) et couvre 95 % du territoire.

Pour le compte de ses membres, le syndicat réalise des travaux sur les réseaux secs (renforcement, sécurisation, extension et dissimulation), gère l'éclairage public ainsi que le déploiement des bornes de charge pour véhicules électriques. Dans une optique de mutualisation et de péréquation, il apporte également à ses membres d'autres services (actions de maîtrise de l'énergie, mise à disposition de SIG, conseils et préconisations en matière urbanistique et achats groupés d'énergie) ou aides financières. Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une quarantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

Le(la) chargé(e) de mission juridique est le(la) garante de la conformité de l'activité au regard de la loi. Il(elle) défend et protège les intérêts de TE38 et, pour ce faire, travaille étroitement en interne avec les différents services et en externe avec les partenaires ou les avocats. Il (elle) participe également au développement de TE38 en étudiant les montages juridiques les plus favorables, en évaluant les risques et en réglant les litiges le cas échéant.

## MISSIONS

Sous l'autorité de la cheffe de service Administration Générale, TE38 recherche, dans le cadre d'un remplacement d'une durée de 8 mois, un(e) juriste :

- **MISSIONS PRINCIPALES :**
  - **Conseils juridiques**
    - Information, accompagnements, et résolution des problématiques des services supports, direction, et élus sur toutes les questions juridiques et législatives ;
    - Rédaction de notes juridiques diverses, délibérations, contrats... ;
    - Participation à l'élaboration de montages juridiques complexes ;
  - **Gestion des instances**
    - Relecture des projets de délibération en lien avec les services porteurs pour en assurer la sécurité juridique ainsi que la cohérence ;
    - Transmission des convocations accompagnées du dossier de séance ;
    - Participation au Bureau et au Comité syndical (réalisation des comptes rendus).

- **MISSIONS SECONDAIRES**

- **Contrôle des conventions de passage de distribution publique d'électricité**
  - Vérification de la conformité des conventions transmises par les maîtres d'œuvre ;
  - Suivi et relance des maîtres d'œuvre.
- **Règlement des conflits et gestion des contentieux**
  - Recherche de solutions amiables ;
  - Gestion de la relation avec les tiers (préfecture, avocats, prestataires, usagers, tribunaux...);
  - Engagement et suivi des procédures contentieuses.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de droit (droit public de préférence) ;
- Une première expérience en collectivité appréciée ;
- Une bonne culture générale dans le secteur de l'énergie serait un plus ;
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint) ;
- Très bonne capacité rédactionnelle, d'adaptation et d'anticipation, dynamisme et autonomie, force de proposition et discrétion.

## DÉLAIS

**Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail ou par courrier avant le 15 juin 2021 à : [sjean@te38.fr](mailto:sjean@te38.fr)**

**Début: Juillet 2021**

Renseignements :

Lauren DAUCE - Responsable du service Administration Générale

04 76 03 19 20

**Lieu de travail : 27, rue Pierre Sépard - 38000 GRENOBLE**