



## TERRITOIRE D'ÉNERGIE ISÈRE (TE38) RECRUTE SON/SA

### CHARGE DE MISSION « ACHAT PUBLIC ET ACHAT D'ÉNERGIES » (H/F)

**DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS**  
Recrutement par voie de mutation ou par voie contractuelle

#### CONTEXTE

Autorité organisatrice de la distribution publique d'électricité et de gaz, TE38 (Territoire d'Énergie Isère) est un établissement public agissant dans le domaine de l'énergie. Il regroupe la majorité des collectivités iséroises (457 communes, 12 intercommunalités dont Grenoble Alpes Métropole et le Département) et couvre 95 % du territoire.

Pour le compte de ses membres, le syndicat réalise des travaux sur les réseaux de distribution publique d'électricité, modernise et entretient les parcs d'éclairage public et mène de nombreuses actions de transition énergétique (conseils en rénovation énergétique des bâtiments, déploiement de bornes de charge pour véhicules rechargeables, prospective énergétique, mutualisation de CEE et conseils en production d'énergies renouvelables, intégration de la biodiversité). Dans une optique de mutualisation et de péréquation, TE38 pilote ses concessions d'électricité et de gaz ainsi que des marchés groupés de fourniture d'énergie. Il propose un système d'information géographique aux adhérents, déploie le PCRS en Isère et apporte des conseils en urbanisme lié aux réseaux ainsi que des aides financières.

Situé en plein cœur de Grenoble dans un cadre agréable, vous rejoindrez une équipe dynamique d'une cinquantaine d'agents au service des nombreux adhérents du Syndicat.

#### MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) au Chef de Service Administration Générale de TE38, vous assurez :

##### La gestion des marchés publics de TE38

- Planification et programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation ;
- Conseils juridiques des élus et des services quant aux choix des procédures, à l'évaluation des risques et à l'exécution ;
- Conception en étroite collaboration avec les services techniques des contrats publics et des dossiers de consultation des entreprises (sourcing) ;
- Gestion juridique des procédures de passation et supervision de la gestion administrative ;
- Préparation des CAO ;
- Elaboration et pilotage des outils de la commande publique ;
- Participation aux négociations avec les entreprises ;
- Veille juridique.

### La gestion d'un groupement d'achat d'énergies de taille départementale

- Planification, préparation et réalisation des futures procédures d'achat groupé (gestion des bascules) ;
- Suivi de l'exécution des marchés groupés d'achat d'électricité et de gaz, en lien avec les membres du groupement ;
- Communication adaptée auprès des adhérents de TE38 en matière d'achat d'énergie, recueil des attentes et des besoins, relation avec les fournisseurs ;
- Animation de réunions ;
- Participation aux groupes de travail régionaux et nationaux (GT achat énergies TEARA, GT achat énergies FNCCR) ;
- Veille réglementaire et documentaire afin de suivre les évolutions techniques et économiques du domaine concerné ;
- Coordination avec l'AMO.

## FORMATION, COMPÉTENCES & QUALITÉS

### Compétences :

- Vous disposez de solides connaissances des marchés publics, des collectivités territoriales, du droit de l'énergie et du marché de l'énergie ainsi que de ses différentes structures tarifaires ;
- Une bonne culture générale concernant les différents secteurs de l'énergie et les technologies associées serait un plus ;
- De formation supérieure, vous faites preuve d'une très bonne capacité rédactionnelle et maîtrisez les aspects juridiques et l'outil informatique.

### Qualités :

- Rigoureux(se) - sens de l'organisation et de la synthèse ;
- Bon relationnel pour un travail en équipe, transversal ;
- Autonomie, dynamisme, bonne capacité d'adaptation et d'anticipation, reporting, force de proposition ;
- Disponibilité.

## RÉMUNÉRATION

- Rémunération et indemnité sur la base statutaire ;
- Régime indemnitaire ;
- Chèque-Déjeuner.

Poste à plein temps (35H)

## DÉLAIS

Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail ou par courrier à Sandrine JEAN - Responsable RH - [sjean@te38.fr](mailto:sjean@te38.fr) avant le 04 septembre 2021

Informations complémentaires auprès de Nalini SEISSAU, Cheffe du service Administration générale, au 04.76.03.19.20

Lieu de travail : 27, rue Pierre Sémard - 38000 GRENOBLE

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.